



## **CHECKLIST CREATIEF DAGPROJECT: DIT HEBBEN WE NODIG OM EEN CREATIEF DAGPROJECT GOED UIT TE KUNNEN VOEREN OP JOUW SCHOOL**

### **INTAKE:**

Neem je contact met ons op om afspraken te maken over een Creatief Dagproject dan leggen we deze gegevens vast. Fijn als je ze paraat hebt:

- Naam school en contactgegevens
- Welke groep(en)
- Leslocatie
- Schooltijden
- Reden voor vervanging
- Wie is de achterwacht/contactpersoon
- Bijzonderheden van de school
- Bijzonderheden van de groep

### **DE SCHOOL ZORGT OP DE DAG VAN HET CREATIEF DAGPROJECT VOOR:**

- iemand die de SKVR-vakdocenten ontvangt bij aankomst
- een korte rondleiding met de belangrijkste locaties voor de dag
- een namenlijst en eventueel naamstickers/smoelenboek voor de leerlingen
- een rooster met de belangrijkste tijden (pauze, schooltijden) en overdracht in begin- en eindstructuur en afspraken van de dag (kan ook in de klassenmap)
- contactgegevens van de groepsleerkracht voor overdracht
- inlogcodes (computer, digibord, kopieerapparaat)
- toelichting bij leerlingen met gedragsproblematiek of medicatiegebruik
- achterwacht, bij wie kan de SKVR-vakdocent terecht? voor praktische zaken, voor EHBO of een kind dat ziek naar huis moet, voor pedagogische ondersteuning?
- is er een materialenkast? (papier, lijm, scharen, etc)

### **SPECIFIEK VOOR DE ONDERBOUW:**

- Wordt er gebruik gemaakt van een inloopkwartiertje? Welke afspraken zijn hierover? Is er een vaste dagopening?