

## Q&A Corona september 2020

Het seizoen start op en wij zijn blij dat we weer live aan de slag kunnen op scholen en op SKVR leslocaties.

Door Covid-19 moeten wij nog steeds voorzichtig zijn. Nu de lessen op scholen en in de gebouwen van SKVR hervat worden en live plaats vinden, zijn er ook vragen over gezondheid, veiligheid en maatregelen.

Natuurlijk volgen wij de richtlijnen van het RIVM en alle updates die hiervan verschijnen. Deze vertalen wij in SKVR maatregelen en protocollen. Op [skvr.nl/corona](https://skvr.nl/corona) vind je de meest recente versie. Wij gaan er van uit dat het hiermee voor iedereen verantwoord is om zijn/haar werkzaamheden op locatie te verrichten.

Wij zijn met zijn allen verantwoordelijk voor het naleven van de richtlijnen en regels. Dat is soms lastig, want we willen zo graag terug naar 'normaal'. We helpen elkaar dus en zo nodig herinneren we elkaar aan wat de situatie van ons vraagt.

Op de scholen sluiten we aan op de daar geldende protocollen en richtlijnen. Aanvullend zijn er zo nodig instructies voor docenten over gebruik van hygiënematerialen.

De meest voorkomende vragen die naast al deze maatregelen gesteld worden, zetten we hieronder op een rijtje. Klik op het driehoekje naast de vraag om het antwoord uit te klappen.

### **Wanneer blijf je thuis en wanneer kan je weer naar het werk?**

Wanneer jijzelf Covid-19 verschijnselen hebt, blijf je thuis. Waar mogelijk werk je thuis.

Het klachtenbeeld Covid-19:

- Neusverkoudheid
- Niezen
- Keelpijn
- Hoest
- Koorts vanaf 38 graden Celsius en/of plotseling verlies van reuk of smaak.

Ook wanneer één van jouw huisgenoten koorts heeft boven 38 graden Celsius en/of benauwdheidsklachten werk je vanuit huis. Zo nodig overleg je met jouw leidinggevende of accounthouder over vervangende werkzaamheden.

Je mag weer buitenshuis aan het werk wanneer er een negatieve testuitslag is of wanneer de klachten 24 uur lang verdwenen zijn.

Wanneer je gedurende de dag Covid-19 klachten ontwikkelt, ga je naar huis. Je meldt dit aan jouw leidinggevende/accounthouder en indien werkzaam op locatie aan de schoolleiding.

De besmettelijke periode begint 2 dagen voor de start van de klachten, en eindigt als de patiënt 24 uur klachtenvrij is en minimaal 7 dagen na start van de symptomen.

### **Wanneer en waar kan je je laten testen?**

Wanneer je (milde) klachten hebt, kan je je laten testen. Een afspraak hiertoe kan gemaakt worden via 0800-1202 of via [www.coronatest.nl](https://www.coronatest.nl)

## **Wat te doen als jij of een huisgenoot positief getest wordt?**

Wanneer je zelf positief getest wordt, maak je hiervan melding bij jouw leidinggevende/accounthouder.

Je blijft thuis en mag pas weer naar buiten en bezoek ontvangen als je 7 dagen geleden ziek werd **en** 24 uur geen klachten meer hebt van het Corona-virus. Je ontvangt van de GGD een brief met deze en nog andere aanvullende voorschriften. Zie voor meer informatie: <https://lci.rivm.nl/leefregels>

Wanneer een huisgenoot positief getest wordt, blijf je **10 dagen thuis**, omdat je besmet kunt zijn met het Corona-virus. Je hebt nu misschien geen klachten, maar je kunt al wel besmettelijk zijn. Je wordt door de GGD geïnformeerd over deze en aanvullende voorschriften. Krijg je wel klachten dan laat je je testen.

## **Hoe te handelen bij geconstateerde besmetting?**

Bij alle mensen die positief getest worden, doet de GGD bron- en contactonderzoek. Zo nodig worden dan maatregelen genomen om verdere verspreiding tegen te gaan. Welke dat zijn, wordt bepaald door de GGD. De GGD neemt hierover contact op met betrokkenen. Dit kunnen individuen zijn of SKVR.

Indien een medewerker/ZKP'er positief getest is op Covid-19 moet diegene dit bij de leidinggevende/accounthouder van SKVR melden en daarbij laten weten wanneer hij/zij op welke locatie, en welke tijden, is geweest.

- De informatie wordt door de leidinggevende/accounthouder doorgegeven aan de projectleiders van de corona-werkgroep.
- Front Office zoekt in opdracht uit wie met de besmette persoon in aanraking geweest kan zijn.
- Eén van de projectleiders neemt contact op met de GGD en bepaalt daarna of het pand (deels) dicht moet en geeft opdracht aan Facilitaire Zaken om de ruimte(s) te laten reinigen door een schoonmaakbedrijf.
- Front Office informeert alle mensen per sms die in aanraking zijn geweest met de positief geteste persoon per sms.
- Back Office informeert docent(en) en cursisten en zegt lessen af gedurende de periode dat ruimtes/etages nog niet gereinigd zijn en geeft aan wanneer lessen weer door hen hervat kunnen worden.
- Vanuit de directie wordt een e-mail naar alle medewerkers/ZKP-ers gestuurd om iedereen te informeren over besmetting, genomen maatregelen en wanneer het pand weer gebruikt kan worden.

## **Welke categorieën behoren tot een medische risicogroep**

Sommige mensen hebben een grotere kans om ernstig ziek te worden dan anderen. Op de site van RIVM kan je lezen wie tot de risicogroepen behoren en welke maatregelen je kan nemen om risico's te verminderen en te vermijden: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen> .

## **Behoor je zelf tot een medische risicogroep?**

Dan volgen wij het advies van het RIVM om niet aan onderwijsactiviteiten deel te nemen. Neem in dat geval contact op met jouw leidinggevende /accounthouder.

Het volgen van het advies is de keuze van de medewerker.

## **Wat als je ondanks de maatregelen toch vragen hebt over jouw werksituatie en de veiligheid hiervan?**

- Je gaat hierover in gesprek met jouw leidinggevende/accounthouder. In dit gesprek wordt gekeken in hoeverre het nodig is om binnen de werksituatie extra maatregelen te nemen.
- Wanneer jij in jouw thuissituatie te maken hebt met iemand uit de risicogroepen, wordt in gesprek met jouw leidinggevende/accounthouder gekeken of er aanpassingen in de

werksituatie nodig zijn (bijv. extra beschermingsmaatregelen) en/of er vervangende werkzaamheden tot de mogelijkheden behoren.

- Indien er sprake is van ziekte van familieleden waarvoor gezorgd moet worden, is het mogelijk zorgverlof op te nemen. Zie hiervoor artikel 5.8 lid 2 uit de CAO Kunsteducatie. Dit is alleen van toepassing voor personeel in dienst. Bespreek dit vooraf met je leidinggevende.
- Vragen kun je ook mailen naar [corona@skvr.nl](mailto:corona@skvr.nl), Je krijgt dan uiterlijk binnen 2 werkdagen antwoord.

### **Onderwijs: wie heeft contact met de school bij ziekte van een docent?**

Als een docent zich ziekmeldt met corona gerelateerde klachten wordt dringend geadviseerd om een coronatest te laten afnemen en thuis te blijven totdat de resultaten bekend zijn.

Blijkt de test negatief te zijn, dan kan de docent weer lesgeven. Vanwege privacy-redenen zal SKVR niet communiceren over de gezondheid van de docent naar de school. Vanuit SKVR wordt de docent wel geadviseerd om de school op de hoogte te stellen over de klachten en de test, om onrust binnen de school te voorkomen.

### **Hoe zit het met de zelfstandig kunstprofessional en uitbetaling bij ziekte/quarantaine?**

Tot 1 november is er een tijdelijke verruiming van de uitbetaling van de ZKP'er in het geval van quarantaine en ziekte. Na 1 november wordt geëvalueerd of deze tijdelijke maatregel opnieuw voor een beperkte periode wordt toegepast.

De verruiming houdt in dat een docent die als zelfstandig kunstprofessional werkzaam is en zich ziekmeldt of in quarantaine moet, zijn/haar lessen voor maximaal 10 dagen voor 50% van het honorarium uitbetaald worden indien de lessen niet op een later tijdstip ingehaald kunnen worden.

De docent wordt gevraagd om de tijd in quarantaine te investeren in overige werkzaamheden voor SKVR, in afstemming met de accounthouder/coördinator. Of in eigen ontwikkeling; het lezen van artikelen en vakliteratuur, zoeken en ontwikkelen van nieuwe lesmaterialen. Vanzelfsprekend wordt dit niet gevraagd tijdens ziekte.

### **Hoe zit het met de ventilatie bij SKVR?**

- Alle ruimtes binnen de panden van SKVR worden geventileerd. De meeste ruimtes door ramen en deuren open te zetten en/of door mechanische ventilatie (geen gerecyclede lucht).
- Tussen alle lessen door worden de deuren opengezet en indien de docent dit wenst kan dit ook gedurende de les gedaan worden.
- Er worden geen zwenkventilatoren gebruikt, omdat deze de luchtstroom verplaatsen van persoon naar persoon.

Houd alle luchtroosters vrij om te zorgen dat de luchtventilatie optimaal is.

Het tegen elkaar open zetten van ramen en deuren kan leiden tot tochtklachten. De prioriteit ligt echter bij optimaal ventileren, dus neem bij het geven/volgen van lessen iets van extra kleding mee indien gewenst.

### **Hoe zit het met de ventilatie op Rotterdam Building?**

Op Rotterdam Building is er 100% buitenlucht, dus geen gerecirculeerde lucht. Alle lucht wordt 3x per uur volledig ververs.

Toevoer: de buitenlucht wordt op de 14e etage aangezogen en wordt via 2 stuks filtersecties en via de aan de raamzijde geplaatste inductie-units het gebouw ingeblazen. De inductie apparaten zijn voorzien van een regeling waarmee de toegevoerde lucht kan worden verwarmd/gekoeld.

Afvoer: dit gebeurt via de verlichtingsarmaturen.

Deuren worden na een les/vergadering open gelaten voor extra luchttoevoer/-afvoer. Om die reden staan ook de deuren naar de balie en het kantoor open. Dit laatste kan voor luchtdruk bij de liften zorgen, waardoor deze deuren wat moeilijker dicht gaan.

Het tegen elkaar open zetten van ramen en deuren kan leiden tot tochtklachten. De prioriteit ligt echter bij optimaal ventileren, dus neem bij het geven/volgen van lessen iets van extra kleding mee indien gewenst.

### **Hoe zit het met de ventilatie op de Hennekijn, Ringdijk en Dalweg?**

Deze drie locaties hebben geen mechanische ventilatie omdat er in elke ruimte minimaal 1 raam open kan. Bij voorkeur worden er meerdere ramen open gezet (tegen elkaar).

Deuren worden na een les open gelaten voor extra luchttoevoer/-afvoer.

Het tegen elkaar open zetten van ramen en deuren kan leiden tot tochtklachten. De prioriteit ligt echter bij optimaal ventileren, dus neem bij het geven/volgen van lessen iets van extra kleding mee indien gewenst.

### **Hoe zit het met de ventilatie op het WMDC?**

In alle ruimtes zit een luchtverversingssysteem dat voor schone inblaasluft (van buiten) zorgt en dit ook weer afvoert. Geen gerecirculeerde lucht dus. In een aantal lokalen kan bovendien een raam open. De ramen die niet open konden door verf zijn opengemaakt en functioneren weer.

Het tegen elkaar open zetten van ramen en deuren kan leiden tot tochtklachten. De prioriteit ligt echter bij optimaal ventileren, dus neem bij het geven/volgen van lessen iets van extra kleding mee indien gewenst.

### **Hoe zit het met de ventilatie op locatie Capelle a/d IJssel?**

Het luchtzuiveringssysteem op locatie Cappel zuigt vuile lucht op en blaast schone lucht in. Geen gerecirculeerde lucht dus. Op twee lokalen na kunnen er ramen open. Daar waar dit niet kan (drumlokaal) worden bij het openen van het pand meteen alle deuren opengezet en krijg je via andere lokalen waar deuren/ramen open staan toch voldoende ventilatie.

Het tegen elkaar open zetten van ramen en deuren kan leiden tot tochtklachten. De prioriteit ligt echter bij optimaal ventileren, dus neem bij het geven/volgen van lessen iets van extra kleding mee indien gewenst.

### **Hoe zit het met de ventilatie op de Romeynshof?**

De luchtbehandelingsinstallatie op de Romeynshof maakt gebruik van 100% verse buitenlucht en de afgezogen lucht wordt afgevoerd, dus geen gerecirculeerde lucht. Voor en tussen de lessen door kunnen de deuren opengezet worden.

Het tegen elkaar open zetten van ramen en deuren kan leiden tot tochtklachten. De prioriteit ligt echter bij optimaal ventileren, dus neem bij het geven/volgen van lessen iets van extra kleding mee indien gewenst.

### **Kan ik weer op kantoor werken van Rotterdam Building?**

Ja dat kan. Om de richtlijnen van het RIVM te kunnen waarborgen, gelden er met ingang van 14 september a.s. de volgende aanvullende afspraken voor het werken op de Rotterdam Building.

- In Rotterdam Building wordt in de kantoortuin aan blokken van 4 werkplekken alleen diagonaal gewerkt. Waar dit niet kan wordt min. 1,5 m aangehouden. Bij vragen helpt de Facilitaire Dienst de werkplek inrichten. Per dag zijn er max. 44 werkplekken beschikbaar. De werkplekken in de muziekkamers en andere studio's of lokalen (zoals 2.2/2.3) tellen niet mee.
- Werkplekken kunnen gedurende de week flexibel door wisselende mensen gebruikt worden. Dat betekent dat iedereen na gebruik van een werkplek toetsenbord, muis, telefoon en bureau schoonmaakt met de desinfectiemiddelen die beschikbaar zijn.

- Met ingang van 14 september werken medewerkers van en op het kantoor van de Rotterdam Building volgens een vast rooster één dag per week op locatie. Zij zijn per team ingeroosterd. Wil je extra komen werken in de kantoortuin dan moet je je vooraf aanmelden in het [online rooster](#). Vul je naam in en je bent welkom!
- Er kunnen dagelijks 44 medewerkers op kantoor werken. Is het online rooster vol? Dan kun je helaas niet meer aanmelden. Zorg dat je je gegevens bijwerkt, als je toch besluit niet naar kantoor te komen. Heb je je niet aangemeld dan kun je dus niet komen werken op kantoor.
- Voor overleggen moet je zelf een ruimte reserveren in NAV. Per vergaderruimte is een maximaal aantal mensen aangegeven dat op een veilige afstand van elkaar in een ruimte aanwezig mogen zijn.
- Kom zoveel mogelijk met de fiets of reis buiten de spits met OV. Parkeren bij het gebouw is voor eigen rekening.
- Met regelmaat zullen we het ‘werken op kantoor’ evalueren en daar waar nodig aanpassen.

Lokaal 2.1 is ingericht met een groot scherm en een zogenoemde ‘uil’, waardoor het mogelijk is om een vergadering live te houden aangevuld met mensen die van huis uit (via Teams of Zoom) inbellen.

### **Ik heb wel zin om te borrelen bij SKVR. Kan dat?**

Voorlopig kunnen er geen borrels georganiseerd worden in onze panden, omdat de grens van veilige afstand moeilijk te handhaven is.

### **Waar vind ik meer informatie?**

Voor meer informatie verwijzen wij naar de protocollen voor medewerkers en/of voor cursisten en bezoeken. Op [skvr.nl/corona](http://skvr.nl/corona) vind je de meest recente protocollen.

Heb je vragen of is iets nog niet duidelijk voor je neem dan contact op met je leidinggevende of accounthouder of mail naar [corona@skvr.nl](mailto:corona@skvr.nl), je krijgt dan binnen twee werkdagen antwoord vanuit de Werkgroep COVID-19.

#### **Werkgroep:**

Projectleiding Noor Schoenmakers - Mariette Visser

Werkgroepleden: Corine Nieuwschepen -Saskia Boesjes -Dorien Rozendaal- Ivy Coenegracht –Kim Ketting