



# ALGEMENE VOORWAARDEN

## SKVR ONDERWIJS

*Deze voorwaarden zijn vastgesteld op 8 september 2020.*

### Hoofdstuk 1: Inleidende bepalingen

#### Artikel 1: Definities

- 1.1 In deze Algemene Voorwaarden worden termen gebruikt met de navolgende betekenis, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:
- a. **“SKVR”**: Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam richt zich op impactvolle actieve cultuurbeoefening (cultuureducatie, cultuuronderwijs en culturele vorming) in het onderwijs en in de eigen tijd. SKVR verzorgt lessen, cursussen, workshops en evenementen in de kunstdisciplines muziek, dans, theater, beeldende kunst, mode & design, fotografie & media en schrijven, maar ook discipline-overstijgend met een multidisciplinaire aanpak. SKVR werkt met een breed netwerk waarin co-creatie tussen SKVR en kunstprofessionals & partners uit het onderwijs, sport, zorg en welzijn centraal staat.
  - b. **“Opdrachtgever”**: de wederpartij van SKVR bij een overeenkomst van opdracht, die bij de uitvoering van de overeenkomst van opdracht handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf
  - c. **“Opdracht”**: de overeenkomst van opdracht tussen SKVR en opdrachtgever op grond waarvan een of meerdere dienst(en) door SKVR in het onderwijs worden verricht en/of één of meerdere daarmee verband houdende en/of samenhangende overeenkomsten.
  - d. **“SKVR-docent”**: natuurlijk persoon die ofwel een dienstverband heeft met SKVR, ofwel een door SKVR ingeschakelde derde die opdrachtnemer is van SKVR.
  - e. **“Leerkracht”**: natuurlijk persoon die namens opdrachtgever het gewoonlijke onderwijs verzorgt.
  - f. **“Workshop”**: een eenmalige activiteit, welke één dag(deel) bestrijkt.
  - g. **“Lessenserie”**: een beperkt aantal lessen voor de duur van maximaal vier (4) maanden welke gevolgd worden binnen één schooljaar.
  - h. **“Les(dag)”**: één of meer les(sen) welke één dag(deel) bestrijkt/bestrijken binnen dezelfde lessenserie of binnen een intensief programma.

#### Artikel 2: Werkingssfeer

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht tussen SKVR en opdrachtgever.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden bestaan uit algemene bepalingen en bijzondere bepalingen. Voor zover een (deel van een) bijzondere bepaling in strijd is met of afwijkt van een (deel van een) algemene bepaling, gaat (het deel van) de bijzondere bepaling vóór op (dat deel van) de algemene bepaling.

- 2.3 Algemene Voorwaarden van opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld inkoopvoorwaarden, zijn niet van toepassing op de overeenkomst van opdracht en worden hierbij door SKVR uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Afspraken die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, zijn slechts van toepassing, indien deze schriftelijk tussen SKVR en opdrachtgever overeen zijn gekomen en gelden uitsluitend voor de opdracht waarvoor wordt afgeweken.

## **Hoofdstuk 2: Algemeen deel**

### **Artikel 3: Offertes**

- 3.1 De door SKVR opgestelde offertes zijn vrijblijvend en dienen te worden gezien als een aanbod. SKVR is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij, opdrachtgever, binnen een termijn van twee (2) weken schriftelijk wordt bevestigd, tenzij hierna anders aangegeven.
- 3.2 De overeenkomst van opdracht komt tot stand:  
a. met de ontvangst door SKVR van de schriftelijke aanvaarding van de offerte door opdrachtgever;  
b. indien zulks uitdrukkelijk is bepaald, door ondertekening van de overeenkomst door beide partijen.
- 3.3 Indien de aanvaarding, op welke manier dan ook, afwijkt van het in de offerte gedane aanbod, is SKVR niet aan de overeenkomst gebonden. De afwijkende aanvaarding van het door SKVR gedane aanbod, geldt als een nieuw aanbod van opdrachtgever aan SKVR met gelijktijdige verwerping van het door SKVR gedane aanbod. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij SKVR deze afwijking schriftelijk aanvaardt.
- 3.4 De tarieven in een offerte zijn inclusief BTW. Dit is het zogenoemde 0% BTW-tarief op lesgebonden uren voor onderwijsinstellingen. De tarieven zijn echter exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder reiskosten van de SKVR-docent, zulks tenzij anders aangegeven en schriftelijk overeengekomen.
- 3.5 De in de offerte genoemde prijzen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. SKVR is aldus niet gehouden tot het in het toekomst doen van eenzelfde aanbod voor dezelfde prijs.
- 3.6 Een offerte is gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan SKVR verstrekte informatie, ook indien deze informatie afkomstig is van derden. Mocht de door SKVR ontvangen informatie, en daardoor de offerte, niet juist blijken te zijn, dan kan opdrachtgever aan deze offerte geen rechten ontleen. De offerte zal in overeenstemming worden gebracht met de juiste gegevens, waarbij SKVR niet gehouden kan worden aan het oorspronkelijk gedane aanbod, indien dit in redelijkheid niet van SKVR gevergd kan worden.

### **Artikel 4: Duur opdracht**

- 4.1 De opdracht wordt aangegaan voor de duur van een door partijen af te stemmen schooljaar, moment in het schooljaar of periode in het schooljaar, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit of partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 4.2 Het tussentijds opzeggen van de opdracht door opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij voorafgaand aan de opdracht schriftelijk uitdrukkelijk overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Indien SKVR voor het tussentijds opzeggen van de opdracht door opdrachtgever al een deel van de overeenkomst heeft uitgevoerd, heeft zij de bevoegdheid dit reeds uitgevoerde deel

afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden de factuur aan SKVR te voldoen en kan zich niet op een opschortingsrecht beroepen.

Bij tussentijdse opzegging door opdrachtgever zonder inachtneming van een opzegtermijn is het totale bedrag, zoals opgenomen in de overeenkomst van opdracht, volledig verschuldigd en in zijn geheel onmiddellijk opeisbaar.

- 4.3 SKVR heeft de bevoegdheid om de overeenkomst van opdracht op te zeggen wegens gewichtige redenen, die zodanig van aard zijn dat deze onmiddellijk of na korte tijd dient te eindigen. Onder gewichtige redenen valt onder meer te verstaan bedrijfseconomische omstandigheden aan de zijde van SKVR en een vertrouwensbreuk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ongeacht de reden die daaraan ten grondslag ligt. Bij opzegging van de opdracht door SKVR is SKVR in het geheel niet gehouden de door opdrachtgever geleden of te lijden (gevolg)schade te vergoeden.

#### Artikel 5: Uitvoering opdracht

- 5.1 Door ondertekening van de opdracht verklaart opdrachtgever bekend te zijn met de werkwijze van SKVR en taakverdeling zoals genoemd in de bijzondere bepalingen.
- 5.2 Tussen partijen gemaakte afspraken met betrekking tot de uitvoering van de opdracht zullen steeds door SKVR schriftelijk worden bevestigd aan opdrachtgever.
- 5.3 Bij de uitvoering van de opdracht heeft SKVR de bevoegdheid om deze werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 5.4 Opdrachtgever zorgt ervoor dat binnen de door SKVR gestelde termijn aan SKVR worden verstrekt:  
- alle voorzieningen en gegevens waarvan SKVR aangeeft en opdrachtgever redelijkerwijze behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht;

Indien opdrachtgever niet aan voornoemde verplichting voldoet, heeft SKVR de bevoegdheid de uitvoering van de opdracht op te schorten, totdat opdrachtgever aan voornoemde verplichtingen heeft voldaan. Daarnaast heeft SKVR de bevoegdheid de uit de vertraging voortvloeiende kosten aan opdrachtgever door te belasten.

- 5.5 Toerekenbare tekortkoming ten aanzien van een deel van de opdracht kan niet leiden tot opzegging van de volledige opdracht. Opdrachtgever is in dat geval ook slechts gerechtigd tot partiële ontbinding van dat deel van de opdracht waarin SKVR toerekenbaar tekort is geschoten en waarvoor SKVR in verzuim is geraakt.

#### Artikel 6: Locatie uitvoering van opdracht

- 6.1 Indien de opdracht wordt uitgevoerd in één van de leslocaties van SKVR dient er één leerkracht per vijftien (15) leerlingen vanuit opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht aanwezig te zijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Indien de opdracht wordt uitgevoerd op een locatie van opdrachtgever of door opdrachtgever aangewezen locatie, voert SKVR de opdracht uit onder verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Deze locatie dient voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht geschikt (gemaakt) te zijn. geschikt te zijn voor uitvoering van de opdracht. De locatie dient goed bereikbaar te zijn voor voertuigen in verband met het laden en lossen van materialen.

Daarbij dient opdrachtgever de regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden als uitgangspunt te nemen. De door SKVR in te zetten SKVR-docent dient zijn/haar werkzaamheden onder goede en veilige (arbeids)omstandigheden bij c.q. voor opdrachtgever te kunnen uitvoeren en uitoefenen. De Risico-Inventarisatie en Evaluatie die opdrachtgever in haar hoedanigheid als werkgever voor haar eigen werknemers (niet zijnde de SKVR-docent) dient op te stellen, vormt daarbij tevens een leidraad c.q. uitgangspunt. De RI&E dient voor aanvang van de opdracht ter inzage te liggen voor SKVR en haar SKVR-docent(en). Op eerste verzoek dient een afschrift binnen een reële termijn door opdrachtgever te worden verstrekt aan SKVR en/of haar SKVR-docent(en).

#### Artikel 7: Materialen

- 7.1 Opdrachtgever zorgt ervoor dat de door SKVR verzochte materialen aanwezig zijn. Opdrachtgever staat er voor in dat de materialen deugdelijk zijn, in goede staat verkeren en aan de huidige veiligheidsnormen voldoen. Indien opdrachtgever niet voldoet aan voornoemde verplichting, is artikel 5.4, 2<sup>e</sup> alinea van overeenkomstige toepassing.
- 7.2 Indien en voor zover opdrachtgever materialen van SKVR in bruikleen heeft, dienen deze te worden opgeslagen in een afsluitbare ruimte (partijen tekenen hiervoor een bruikleenovereenkomst).
- 7.3 Indien en voor zover voor uitvoering van de opdracht materialen moeten worden opgebouwd, dient de locatie volledig toegankelijk te zijn. Opdrachtgever stelt, voor zover nodig, SKVR adequate ondersteuning ter beschikking voor op- en afbouwwerkzaamheden.
- 7.4 Toegebrachte schade door (een) SKVR(-docent) aan materialen van opdrachtgever kunnen niet leiden tot ontbinding van de opdracht dan wel opzegging van de opdracht, behoudens voor zover er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van (de) SKVR(-docent).

#### Artikel 8: Verhinderend door opdrachtgever

- 8.1 Indien de uitvoering van de opdracht verhinderd wordt en dit te wijten is aan een omstandigheid die gelegen is in de risicosfeer van opdrachtgever, is opdrachtgever verplicht dit zo spoedig mogelijk aan SKVR mede te delen. SKVR is alsdan niet gehouden de verhinderde activiteit op een ander moment uit te voeren.

#### Artikel 9: Betaling

- 9.1 Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen de op de (voorschot)factuur aangegeven termijn, tenzij anders overeengekomen. Bezwaren tegen (de hoogte van) de factuur schorten de betalingsverplichting voor opdrachtgever niet op.
- 9.2 Indien opdrachtgever in gebreke blijft met de betaling binnen de termijn zoals aangegeven op de (voorschot)factuur, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is, is hij 10% van het uitstaande bedrag als rente op jaarbasis aan SKVR verschuldigd, dan wel de wettelijke rente, indien de rente hoger is dan 10%.
- 9.3 Indien betaling niet tijdig heeft plaatsgevonden, is opdrachtgever aan SKVR naast de (wettelijke) rente ook vergoeding van de buitengerechtelijke kosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld conform het Besluit Vergoeding Buitengerechtelijke Incassokosten.
- 9.4 SKVR heeft de bevoegdheid om de tarieven jaarlijks opnieuw vast te stellen. De nieuwe tarieven, geldend voor het nieuwe schooljaar, worden uiterlijk 1 juli voorafgaand aan de inwerkingtreding, door SKVR op de website geplaatst. Bij een overeenkomst van opdracht die is aangegaan voor meerdere schooljaren zal de prijs per schooljaar opnieuw worden vastgesteld.

#### Artikel 10: Prijswijziging

- 10.1 SKVR heeft de bevoegdheid om de overeengekomen prijs tussentijds te wijzigen wegens (externe) omstandigheden, zoals een subsidieverlaging of -intrekking.

#### Artikel 11: Evaluatie

- 11.1 Opdrachtgever kan na afloop van iedere activiteit gevraagd worden om (middels een vragenlijst) de activiteit te evalueren. In de evaluatie worden onder meer vragen gesteld over het niveau en de kwaliteit van de SKVR-docent(en). De inhoud van deze evaluatie kan door SKVR met de betreffende SKVR-docent(en) besproken worden en kan hiernaast geanonimiseerd openbaar gemaakt worden en/of aangewend worden voor publicaties van SKVR.
- 11.2 Klachten kunnen door opdrachtgever aan SKVR worden gemeld via [klachten@skvr.nl](mailto:klachten@skvr.nl) of middels een brief naar: Postbus 23260, 3001 KG Rotterdam, t.a.v. de klachtencoördinator.

SKVR stelt er alles toe in het werk om de klacht binnen zeven werkdagen inhoudelijk te behandelen. Indien dit niet lukt, stelt SKVR opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte.

#### Artikel 12: Overname medewerkers

- 12.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot 26 weken ná het einde van de opdracht, een arbeidsverhouding in de breedste zin van het woord aan te gaan met een SKVR-docent, ter uitvoering van (soort)gelijke werkzaamheden als die in het kader van de opdracht, ongeacht het feit of de SKVR-docent –direct dan wel indirect- door opdrachtgever is benaderd of de SKVR-docent op eigen initiatief –direct dan wel indirect - bij opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
- 12.2 Onder een arbeidsverhouding wordt onder andere verstaan:
  - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en een overeenkomst van opdracht;
  - het door opdrachtgever inlenen van een SKVR-docent, al dan niet middels een payroll-constructie of uitzendovereenkomst.
- 12.3 Bij overtreding van artikel 12.1 verbeurt opdrachtgever aan SKVR een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 10.000 voor elke overtreding en EUR 1.000 voor elke dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht van SKVR om (aanvullende) schadevergoeding te vorderen.

#### Artikel 13: (Intellectuele) eigendom en geheimhouding

- 13.1 Alle rechten met betrekking tot producten/voortbrengselen van de geest die SKVR bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, van welke aard dan ook, berusten uitdrukkelijk en exclusief bij SKVR zullen nimmer bij opdrachtgever (komen te) berusten.
- 13.2 Opdrachtgever zal van de in artikel 13.1 bedoelde producten/voortbrengselen geen ander gebruik maken dan voor het doel waarvoor een en ander aan opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van SKVR is het opdrachtgever in het bijzonder niet toegestaan deze producten/voortbrengselen van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers, al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren. Als derden worden ook beschouwd personen werkzaam binnen de organisatie van opdrachtgever, voor wie het niet noodzakelijk is de desbetreffende materialen en dergelijke te gebruiken of in te zien.
- 13.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten uit het materiaal te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 13.4 Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde vrijwaart opdrachtgever SKVR uitdrukkelijk voor aanspraken van derden-rechthebbenden tot vergoeding van schade wegens door derden-rechthebbenden geleden schade ten gevolge van inbreuk op intellectuele eigendomsrechten door SKVR.
- 13.5 Door SKVR ter beschikking gestelde (les)middelen en materialen blijven te allen tijde eigendom van SKVR.
- 13.6 SKVR en opdrachtgever verstrekken onder geen beding vertrouwelijke informatie van of over de andere partij –in de breedste zin van het woord-, die hen op enigerlei wijze ter kennis is gekomen, tenzij verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

#### Artikel 14: Publicatie

- 14.1 Opdrachtgever verklaart dat hij in publicaties over de opdracht melding zal maken van SKVR als opdrachtnemer en zal verwijzen naar de website van SKVR. Indien en voor zover gewenst is het opdrachtgever toegestaan gebruik te maken van logo's en uitgingen van SKVR, mits SKVR hiervan op voorhand schriftelijk op de hoogte is gesteld.

- 14.2 Opdrachtgever geeft toestemming aan SKVR om beeldmateriaal van de uitvoering van de opdracht te gebruiken als promotiemateriaal. De toestemming wordt enkel verleend met betrekking tot beeldmateriaal waarbij personen niet of niet herkenbaar in beeld zijn gebracht. Indien opdrachtgever bezwaar heeft tegen het gebruik van het beeldmateriaal, dient opdrachtgever dit vóór aanvang van de opdracht schriftelijk aan SKVR mede te delen middels een e-mailbericht aan: [onderwijs@skvr.nl](mailto:onderwijs@skvr.nl).

#### Artikel 15: Privacy

- 15.1 De gegevens van opdrachtgever worden opgenomen in het relatiebestand van SKVR en zullen niet worden verstrekt aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of SKVR daartoe een wettelijke verplichting heeft. SKVR gebruikt de gegevens van opdrachtgever ten behoeve van informatieverstrekking, tenzij opdrachtgever uitdrukkelijk aangeeft daar bezwaren tegen te hebben.  
Voor zover er sprake is van verwerken van persoonsgegevens zal SKVR hierbij handelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming en haar Privacy Statement in het bijzonder ([www.skvr.nl/privacy](http://www.skvr.nl/privacy)).

#### Artikel 16: Aansprakelijkheid

- 16.1 SKVR aanvaardt geen enkele vorm van aansprakelijkheid voor door opdrachtgever geleden en te lijden (gevolg)schade, welke voortvloeit uit of verband houdt met de opdracht, behoudens voor zover er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van (de) SKVR(-docent).
- 16.2 Indien en voor zover SKVR gehouden is de door opdrachtgever geleden schade te vergoeden, zal de omvang van deze verplichting nooit groter zijn dan het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd.
- 16.3 Indien SKVR geen dekking voor de schade onder een verzekering geniet, is SKVR slechts aansprakelijk voor de schade van opdrachtgever ter hoogte van het bedrag dat zij uit hoofde van de opdracht aan opdrachtgever reeds gefactureerd heeft en door opdrachtgever is voldaan.
- 16.4 Iedere rechtsvordering of enige andere aanspraak van opdrachtgever jegens SKVR verjaart of vervalt door verloop van één jaar, tenzij anders uit de wet volgt. De verjarings- of vervaltermijn vangt aan de dag volgend op die waarop opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van de rechtsvordering of de aanspraak.

#### Artikel 17: Vrijwaring

- 17.1 Opdrachtgever vrijwaart SKVR tegen alle aanspraken van derden die op enigerlei wijze verband houden met de uitvoering van de opdracht, de weigering de opdracht uit te voeren of de weigering de opdracht te aanvaarden, behoudens voor zover er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van (de) SKVR(-docent).
- 17.2 Opdrachtgever vrijwaart SKVR van alle kosten die SKVR (heeft) moet(en) maken om zich tegen voornoemde aansprakelijkstelling te verweren.

#### Artikel 18: Overmacht

- 18.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de nakoming van de opdracht die niet aan SKVR kan worden toegerekend, indien zij niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening (buiten haar invloedssfeer liggen) komt (zie 6:75 BW). Hieronder wordt doch niet uitsluitend verstaan: staking van personeel (van SKVR), tekorten, rellen, onlusten, brand, vervoersproblemen, (extreme) weersomstandigheden, explosies, natuurrampen, oorlog(s)gevaar, terrorisme, molest, overstroming, waterschade, overheidsingrijpen, pandemieën, epidemieën, materiaalgebrek, storingen in elektriciteits- en/of communicatievoorzieningen en/of programmatuur, verhindering van toegang in lokalen door derden, bedrijfsbezetting, al dan niet toerekenbare tekortkoming aan de zijde van door SKVR ingeschakelde derde(n).
- 18.2 Indien er sprake is van overmacht en nakoming blijvend onmogelijk is, hebben partijen de bevoegdheid de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk – voor dat deel van de overeenkomst dat nog niet is nagekomen - te ontbinden. Indien er sprake is van een tijdelijke onmogelijkheid is opdrachtgever niet bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden,

tenzij de tijdelijke overmachtssituatie meer dan zes maanden heeft geduurd, waarbij tevens de overeenkomst geheel of gedeeltelijk kan worden ontbonden.

- 18.3 Indien SKVR bij het intreden van overmacht al een deel van de overeenkomst heeft uitgevoerd, heeft zij de bevoegdheid dit reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden de factuur aan SKVR te voldoen en kan zich niet op een opschortingsrecht beroepen.
- 18.4 Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid uitdrukkelijk in afwijking van de Algemene Voorwaarden schriftelijk is overeengekomen en de overeenkomst door één der partijen wordt opgezegd wegens tijdelijke onmogelijkheid tot nakoming wegens overmacht aan de zijde van SKVR, is opdrachtgever steeds het volledige bedrag voor de opdracht aan SKVR verschuldigd.
- 18.5 SKVR is in geval van overmacht geen enkele vorm van schadevergoeding wegens door opdrachtgever geleden schade verschuldigd.

#### Artikel 19: Eenzijdig wijzigingsbeding

- 19.1 SKVR heeft de bevoegdheid deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. SKVR zal de gewijzigde Algemene Voorwaarden aan opdrachtgever ter hand stellen. De Algemene Voorwaarden zullen na terhandstelling onmiddellijk op de overeenkomst van toepassing zijn.

#### Artikel 20: Toepasselijk recht en forumkeuze

- 20.1 Op de rechtsverhouding(en) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 De Rechtbank Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van een geschil tussen SKVR en opdrachtgever en/of een bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derde.

#### Artikel 21: Overige bepalingen

- 21.1 Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van kracht blijven. De nietige of vernietigde bepaling(en) zullen worden vervangen door een bepaling die hierbij zoveel mogelijk aansluit.
- 21.2 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van opdracht hun werking te behouden (post-contractuele bepalingen) blijven ook na het einde van de opdracht van kracht.

## **Bijzonder deel Hoofdstukken 3 en 4**

### Hoofdstuk 3 Workshops en lessenseries

De bijzondere bepalingen uit Hoofdstuk 3 zijn als aanvullend te beschouwen ten opzichte van de bepalingen van de Algemene Bepalingen van Hoofdstuk 1 en 2 van deze Algemene Voorwaarden, behoudens voor zover deze bijzondere bepalingen daarmee in strijd zijn of hiervan afwijken. In dat geval zullen de bijzondere bepalingen prevaleren (zie artikel 2.2).

Zie artikel 1.1 van de algemene bepalingen voor de definities van workshop, lessenserie en les(dag).

### Artikel 22: Taakverdeling

De taakverdeling bij de uitvoering van workshops en lessenseries ziet er als volgt uit:

#### SKVR:

- Aanstellen van accounthouder die vanuit SKVR verantwoordelijk is voor de planning, organisatie, uitvoering en evaluatie van de opdracht en daarbij nauw samenwerkt met opdrachtgever;
- Zorgdragen voor de inzet van (vak)bekwame SKVR-docent(en) voor de uitvoering van de lessen;

#### Opdrachtgever (school of onderwijsinstelling):

- Aanstellen van een contactpersoon die vanuit opdrachtgever verantwoordelijk is voor de planning, organisatie en uitvoering van de opdracht;
- Inzetten van voldoende personeel voor begeleiding van leerlingen/studenten en – indien nodig – assisteren van de SKVR-docent (bijvoorbeeld bij op- en afbouw van decorstukken);
- Ter beschikking stellen van ruimte (bij uitvoering van de opdracht op de locatie van opdrachtgever of op de door opdrachtgever aan te wijzen locatie) die geschikt is voor uitvoering van de opdracht en voldoet aan de eisen behorende bij de desbetreffende kunstdiscipline;
- Ontvangen en begeleiden van de SKVR-docent(en) bij uitvoering van de opdracht op de locatie van opdrachtgever;

### Artikel 23: Verhinderung SKVR-docent en vervanging

- 23.1 Bij verhindering van de SKVR-docent een les(dag) of workshop te verzorgen, spant SKVR zich in een vervangende docent te regelen. Bij een te verwachten verhindering in een periode van meer dan twee weken, heeft SKVR tevens de bevoegdheid de vervangende docent buiten de desbetreffende kunstdiscipline te zoeken.
- 23.2 Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal SKVR dit vóór aanvang van de workshop of les(dag) laten weten. Indien aan de orde, dient opdrachtgever in dat geval voor opvang van de leerlingen/studenten zorg te dragen.
- 23.3 Bij uitblijven van vervanging zal de gemiste workshop of les(dag) in overleg met opdrachtgever worden verschoven naar een andere datum. Daarmee zal ook de einddatum van de overeenkomst verschuiven.
- 23.4 Indien vervanging van de workshop of les(dag) en verschuiven van de workshop of les(dag) niet mogelijk blijkt, zal SKVR deze niet aan opdrachtgever doorbelasten.
- 23.5 SKVR is niet aansprakelijk voor de schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van verhindering van de SKVR-docent.

### Artikel 24 Opzegging les(dag) binnen een lessenserie

- 24.1 Opdrachtgever kan maximaal één les(dag) binnen een lessenserie opzeggen. De opzegging dient uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de les(dag) door SKVR te zijn ontvangen. Bij een opzegging binnen tien werkdagen vóór aanvang, is opdrachtgever gehouden de verschuldigde prijs volledig te voldoen binnen de daarvoor aangegeven termijn.
- 24.2 Een opzegging dient telefonisch dan wel per e-mail plaats te vinden via telefoonnummer 010-2718320 of via e-mailadres: [onderwijs@skvr.nl](mailto:onderwijs@skvr.nl) onder opgaaf van de reden.

### Artikel 25 Opzegging workshop of lessenserie

- 25.1 Opdrachtgever dient een workshop of lessenserie uiterlijk één maand voor aanvang hiervan op te zeggen. Bij een opzegging binnen één maand voor aanvang van de workshop of lessenserie, is opdrachtgever gehouden de verschuldigde prijs voor de gehele lessenserie te voldoen.



- 25.2 Een opzegging dient telefonisch dan wel per e-mail plaats te vinden via telefoonnummer 010-2718320 of via e-mailadres: [onderwijs@skvr.nl](mailto:onderwijs@skvr.nl) onder opgaaf van de reden.

#### Hoofdstuk 4 Intensieve cultuureducatie

De bijzondere bepalingen uit Hoofdstuk 4 zijn als aanvullend te beschouwen ten opzichte van de Algemene Bepalingen van Hoofdstuk 1 en 2 van deze Algemene Voorwaarden, behoudens voor zover deze bijzondere bepalingen daarmee in strijd zijn of hiervan afwijken. In dat geval zullen de bijzondere bepalingen prevaleren (zie artikel 2.2).

#### Artikel 26 Omschrijving

- 26.1 SKVR verzorgt verschillende intensieve programma's waarbij leerlingen wekelijks cultuurlessen ontvangen als onderdeel van het schoolcurriculum. Lessen vinden onder schooltijd of in de verlengde leertijd plaats op school of op een door de opdrachtgever aan te wijzen locatie. In de lessen staat de ontwikkeling van leerlingen centraal. De SKVR-docent werkt in de lessen aan drie culturele competenties: Creërend vermogen, Presenteren en Sociale competentie. Binnen de intensieve cultuureducatie onderscheidt SKVR de volgende programma's:
- Ieder Kind Een Instrument (IKEI): Hierbij verzorgt SKVR een muziekonderwijsprogramma voor leerlingen van groepen 1 t/m 6 van het basisonderwijs. Er is een mogelijkheid tot uitbreiding van het programma naar de groepen 7 en 8.
  - KunstID: Hierbij verzorgt SKVR in samenwerking met opdrachtgever wekelijks kunstlessen binnen één of meerdere van de volgende disciplines: theater, dans, beeldende kunst, muziek, nieuwe media of schrijven.
  - Cultuurcoaches: hierbij verzorgt SKVR de inzet van een of meer (lesbevoegde) cultuurcoaches op school.

#### Artikel 27 Taakverdeling

De taakverdeling bij de uitvoering van de intensieve programma's ziet er als volgt uit:

##### SKVR:

- Aanstellen van accounthouder die vanuit SKVR verantwoordelijk is voor en actief bijdraagt aan de ontwikkeling, planning, organisatie, uitvoering en evaluatie van de opdracht en daarbij geregeld overleg heeft met de contactpersoon van opdrachtgever;
- Zorgdragen voor de inzet van (vak)bekwame SKVR-docent(en) voor de uitvoering van de cultuurlessen.
- Verzorgen van en/of meewerken aan open lessen en presentaties op scholen en andere locaties;
- Verzorgen van inspiratiedagen voor SKVR-docenten in het kader van de deskundigheidsbevordering;
- Verzorgen van een tussen- en eindevaluatie van de samenwerking op basis van bevindingen van de SKVR(-docent) en informatie van opdrachtgever en/of de groepsleerkrachten;
- Aanleveren van informatie over het intensieve programma voor plaatsing op de website van opdrachtgever en (indien van toepassing) in de schoolgids van opdrachtgever;

##### Opdrachtgever:

- Aanstellen van een contactpersoon die vanuit opdrachtgever verantwoordelijk is voor en actief bijdraagt aan de ontwikkeling, planning, organisatie, uitvoering en evaluatie van de opdracht en daarbij geregeld overleg heeft met de accounthouder van SKVR;
- Inzetten van voldoende personeel voor begeleiding van de leerlingen in relatie tot de opdracht en – zo nodig – het assisteren van de SKVR-docent;
- Ondersteunen en begeleiden van SKVR m.b.t. werkgerichte vragen op schoolniveau;
- Ter beschikking stellen van ruimte die geschikt is voor uitvoering van de lessen en voldoet aan de eisen behorende bij de desbetreffende kunstdiscipline;
- Vrij maken van leerlingen voor bezoek van en deelname aan open lessen en presentaties;
- Ondersteunen en begeleiden van SKVR-docenten bij facilitaire zaken zoals inrichten van ruimten, verstrekken en klaarmaken van materialen en kopiëren;
- Verstrekken (bij voorkeur digitaal) van informatie voor een correcte uitvoering van de opdracht, waaronder:
  - o Jaarplanning (inclusief wijzigingen) en lesroosters van opdrachtgever;
  - o Protocollen van opdrachtgever (denk aan: gedragsprotocol, communicatieprotocol);

- Leerlingenaantallen van betreffende groepen voorzien van een handtekening;
- Plaatsen van door SKVR aangeleverde informatie over het intensieve programma op de website;
- Deelnemen aan de tussen- en eindevaluatie van SKVR en het ophalen van informatie bij groepsleerkrachten voor de evaluaties;
- Beschikbaar maken van een gekwalificeerde achterwacht (coördinator, directeur of leraar) tijdens lessen en na schooltijd en van een medewerker die leerlingen te allen tijde kan opvangen;
- Ter beschikking stellen van basispakket materialen dan wel muziekinstrumentarium voor de desbetreffende discipline (aanschaf hiervan geschiedt in overleg met de SKVR-docent).
- Ter beschikking stellen van af te sluiten ruimte ten behoeve van opslaan van materiaal in bruikleen van SKVR (partijen tekenen hiervoor een bruikleenovereenkomst);

#### Artikel 28: Verhinderings SKVR-docent en vervanging

- 28.1 Bij verhindering van de SKVR-docent een les(dag) te verzorgen, spant SKVR zich in een vervangende docent te regelen. Bij een te verwachten verhindering in een periode van meer dan twee weken, heeft SKVR tevens de bevoegdheid de vervangende docent buiten de desbetreffende kunstdiscipline te zoeken.
- 28.2 Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal SKVR dit vóór aanvang van de les(dag) laten weten. Indien aan de orde, dient opdrachtgever in dat geval voor opvang van de leerlingen/studenten zorg te dragen.
- 28.3 Indien vervanging van de les(dag) niet mogelijk blijkt, zal SKVR deze niet aan opdrachtgever doorbelasten.
- 28.4 SKVR is niet aansprakelijk voor de schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van verhindering van de SKVR-docent.

#### Artikel 29 Opzegging les(dag) binnen een intensief programma

- 29.1 Opdrachtgever kan maximaal één les(dag) binnen een intensief programma opzeggen. De opzegging dient uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de les(dag) door SKVR te zijn ontvangen. Bij een opzegging binnen tien werkdagen vóór aanvang, is opdrachtgever – behoudens ten aanzien van een opdracht binnen IKEI - gehouden de verschuldigde prijs volledig te voldoen binnen de daarvoor aangegeven termijn.
- 29.2 Opzegging van een les(dag) dient tijdig te geschieden in verband met de voorbereiding door de SKVR-docent.
- 29.3 Een opzegging dient telefonisch dan wel per e-mail plaats te vinden via telefoonnummer 010-2718320 of via e-mailadres: [onderwijs@skvr.nl](mailto:onderwijs@skvr.nl) onder opgaaf van de reden.